

"УТВЕРЖДЕН"

Решением учредителя № 2

от 22 октября 2015 года

УСТАВ
Частного учреждения
дополнительного профессионального
образования
"Магистраль"

г.Сергач

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Магистраль" (далее - Учреждение) создано на основании Решения Учредителя № 1 от 22.09.2014г. Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Организационно-правовая форма: Частное учреждение.

Полное наименование: Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Магистраль".

Сокращенное наименование: ЧУ ДПО "Магистраль".

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 607510, Нижегородская обл., г.Сергач, ул.Лермонтова, д. 7а.

1.4. Единственным Учредителем Учреждения является:

- гражданин Российской Федерации Никишин Александр Сергеевич.

1.4. Учредитель является собственником Учреждения. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Учредителем посредством передачи Учреждению Денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.

1.5. Тип - организация дополнительного профессионального образования.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.2. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами, предусмотренном действующим законодательством и настоящим уставом.

2.3. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

2.5. Учреждение создается на неограниченный срок.

2.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

2.7. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

Учреждение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. Доход Учреждения расходуются только на достижение уставных целей и не может распределяться между учредителями и другими лицами.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на правилах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

2.10. Учреждение приобретает право на ведение финансово-хозяйственной деятельности с момента государственной регистрации.

2.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность с момента получения лицензии.

2.12. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации и за рубежом филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства назначаются Учредителем Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

2.14. Филиал и (или) представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала несет учреждение.

2.15. Вмешательство в деятельность учреждения государственных, общественных и иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

2.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной и иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Цель деятельности: образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

3.2. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

3.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, расписанием занятий.

3.4. Виды реализуемых программ:

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования на базе не ниже основного общего образования в том числе:

- профессиональную подготовку водителей на право управления автотранспортными средствами категорий: "А", "М", "В", "С", "Д", "ВЕ", "СЕ" и их подкатегорий, а так же "В" для несовершеннолетних, "С" для несовершеннолетних;
- профессиональное образование взрослых для рабочих кадров, специалистов и населения в области автомобильного транспортных средств от 20 часов.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Обучение ведется на русском языке.

4.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер оплаты определяется Учредителем самостоятельно.

4.3. На обучение по подготовке водителей по категории "А", "М" принимаются лица старше 14 лет. Водительские удостоверения указанные лица получают по категории "М" по достижении ими шестнадцатилетнего возраста, а по категории "А" по достижении ими восемнадцатилетнего возраста. На обучение по подготовке водителей по категории "В", "С", принимаются лица в возрасте 16 лет. Водительские удостоверения, указанные лица получают по достижению ими восемнадцатилетнего возраста.

4.4. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста принимаются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом и локальными актами Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

4.5. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двустороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

4.6. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц, государственной службы занятости населения.

4.7. Обучающиеся представляют: заявление; паспорт и его копию; фотографии (при профессиональной подготовке водителей транспортных средств); медицинскую справку о состоянии здоровья не препятствующего получения соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.
- обучению принимаются лица, не имеющие медицинские противопоказания.

4.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения.

4.9. Учебные группы формируются численностью до 30 человек. В приказе о формировании учебной группы указываются в алфавитном порядке фамилии, имена и отчества обучающихся,

преподаватель, даты начала и окончания обучения. Лица, не указанные в приказе, не могут быть допущены к обучению.

4.10. Обучение производится по учебным программам, введенным в действие в установленном порядке.

4.11. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, при этом учебная нагрузка обучающихся с обучением с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей.

4.12. Подготовка водителей осуществляется по следующим формам: категории "А", "В", "С", а также их под-категории - "очная".

4.13. Режим (начало и окончание) занятий устанавливается локальным нормативным актом учреждения. Перерыв между уроками не менее 10 минут. Продолжительность учебного часа теоретических занятий 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более 90 минут при обучении вождению 120 минут).

4.14. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению (может включать тренажерную подготовку); практическое вождение по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению.

4.15. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планам.

4.16. Знания, умения, навыки оцениваются по четырехбалльной системе: 5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно", 2 - "неудовлетворительно" и по системе : "Зачет" - "Незачет".

4.17. К выпускным экзаменам, допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам,

4.18. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

4.19. Итоговая аттестация осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом "Положение об итоговой аттестации обучающихся", прием экзаменов осуществляется экзаменационной комиссией, назначенной Директором Учреждения соответствующим приказом.

4.20. Лицам, обучающимся по программам профессиональной подготовке водителей и положительно сдавшим экзамены, выдается свидетельство о прохождении обучения действующего образца с подписью Директора и членов комиссии, и заверяется печатью Учреждения; а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

4.21. Отчисление из Учреждения может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и "Правил внутреннего распорядка для обучающихся" в

соответствии с локальным нормативным актом "Правила приема, отчисления, восстановления обучающихся".

4.22. Лица, прекратившие обучение по уважительным причинам, могут восстановиться для продолжения обучения в Учреждении.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемые ими у третьего лица (собственника). Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения

5.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.3. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается Федеральными Законами. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

5.4. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем а также за счет:

- взимания платы за обучение;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- дохода от предпринимательской и приносящей доход деятельности, от реализации платных услуг, указанных в Уставе и других видов деятельности, не запрещенных законом РФ и соответствующих целям Учреждения, указанных в уставе;
- кредитов банков;
- иных, не запрещенных законодательством, источников.

5.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности. Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

6.1 Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. К такой деятельности Учреждения относятся:

- деятельности, отвечающие целям программ созданного Учреждения;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.2 Высшим органом управления Учреждением является Учредитель. Решение Учредителя по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления принимается в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными Федеральными законами и учредительными документами.

6.2.1 К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и пользования его имуществом;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета о деятельности Учреждения, утверждение годового бухгалтерского баланса, утверждение отчетов, определение порядка покрытия убытков Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- принятие решений об участии в других организациях и выходе из их состава;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- установление размеров зарплаты и премирования Директора Учреждения, главного бухгалтера;
- утверждения положения об оплате труда;
- установление социальных льгот и гарантий работникам Учреждения;
- утверждение штатного расписания.

Решение оформляется письменно Учредителем.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначенный решением Учредителя на срок полномочий три года.

6.4. Директор возглавляет администрацию Учреждения и решает все вопросы текущей деятельности Учреждения.

Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, обеспечивает условия для наиболее эффективной реализации целей и задач деятельности Учреждения;
- составляет штатное расписание, подбирает персонал подразделений;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- планирует текущую работу Учреждения;
- представляет интересы Учреждения, как в Нижегородской области, так и за ее пределами;
- заключает договоры, связанные с деятельностью Учреждения;
- организует выполнения обязательств по договорам, заключенных в рамках деятельности Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения в пределах своей уставной деятельности и

- своей компетенции, а также решений, принятых Учредителем;
- распоряжаться денежными средствами и имуществом Учреждения по согласованию с Учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- организует и контролирует образовательный процесс;
- принимает решения о приеме и отчислении обучающихся;
- заключает сделки и подписывает договоры от имени Учреждения;
- имеет право подписи на платежных документах Учреждения;
- представляет Учреждение в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.5. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю и организует выполнение его решений.

6.6. Учредитель может вынести решение о передаче части принадлежащих ему прав по управлению деятельностью Учреждения в компетенцию Директора, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

6.7. Коллегиальными органами управления являются общее собрание работников и Педагогический совет

В состав общего собрания входят все работники учреждения, в состав Педагогического совета входит педагогический коллектив Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор, членами совета педагогический

- коллектив Учреждения. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:
- разработка концепции и основных направлений деятельности Учреждения, утверждение методик преподавания;
- определение порядка проведения итоговой аттестации;
- рассмотрение вопросов дисциплины в Учреждении, решение об отчислении учащихся;
- вопросы эффективности педагогической работы, повышение квалификации сотрудников;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

В компетенцию общего собрания работников входит:

- вопросы материально-технического обеспечения Учреждения;
- вопросы охраны труда.

Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Заседания Педагогического совета собираются не реже одного раза в полугодие, общего собрания работников Учреждения - не реже одного раза в год.

Заседания общего собрания работников правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания работников и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Срок полномочий коллегиальных органов управления - бессрочно.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

7.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на получение образовательных программ в полном объеме;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на проявление собственной активности и приобретения знаний и умений с использованием всех возможностей Учреждения;
- на свободу выражения своего мнения;
- на объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками;
- на получение документа соответствующего образца по окончании обучения при успешном прохождении аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устава учреждения, договора об обучении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7.4. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируется договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

7.5. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок контрактами, а так же должностными инструкциями. Права и обязанности учреждения определяются с учетом требований законодательства РФ. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

7.6. Педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

7.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении образовательным Учреждением;
- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;

- за получение пенсии по выслуге лет;
- иные права, представленные работникам образовательных Учреждений, действующим законодательством.

7.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

7.8. Педагогические работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

7.9. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными нормативными актами Учреждения;
 - заключать и расторгать договор, заключенный с Учреждением на оказание образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

7.10. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом учреждения, договором и локальными нормативными актами Учреждения;
 - оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
 - соблюдать условия заключенного с Учреждением договора;
 - иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

8.1. Педагогические и иные работники принимаются в Учреждение на работу в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации. Прием на работу производится на основании трудового договора.

8.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование соответствующей квалификации и уровня, прошедшие соответствующую подготовку, подтверждающую соответствующими квалификационными документами. На должность мастера производственного обучения возведению - лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования, соответствующую категорию на управление автотранспортным средством и стаж работы водителем не менее трех лет.

8.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и дополнительных отпусков регулируется Учреждением самостоятельно с учетом действующего законодательства.

8.4. Прием, перевод и увольнение работников Учреждения осуществляется Директором в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Материальное стимулирование работников осуществляет Директор Учреждения с согласованием с Учредителем.

8.6. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течении года нарушения Устава учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

8.7. Учреждение вправе привлекать к педагогической деятельности высококвалифицированных специалистов сторонних организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.

9.1. Вопросы изменения Устава относятся к компетенции Учредителя.

9.2. Порядок изменения Устава: Решение о внесении изменений в настоящий Устав (новая редакция Устава) принимается решением Учредителя.

9.3. Изменения в Устав (новая редакция Устава) вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о реорганизации принимает Учредитель.

10.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов.

10.4. Учредитель или суд, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

10.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе

имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

10.6. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а также Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

11. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ.

11.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников и слушателей для обучения за рубежом.

11.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Обучение иностранных граждан в Учреждении, осуществляется по прямым договорам, заключенным Учреждением с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

12.1. Органы управления Учреждением, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные нормативные акты.

12.2. Локальными актами являются:

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила приема, отчисления, восстановления обучающихся;
- Положение об итоговой аттестации обучающихся.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

13.2. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Учреждения.

13.3. В случае необходимости в Устав могут быть внесены изменения.